

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках

специальности

38.02.07 Банковское дело.

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>работать с планом счётов, определять наименование счёта, главы и разделы, к которым он относится;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>определить номер балансового счёта;</p>	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учёта в банках;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>единые требования к бухгалтерскому учёту, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций,</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p>

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>определение парных счетов; проводить группировку счетов по активу и пассиву; отражение кассовых операций;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Консультации</i>	6
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".</p> <p>Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. <i>Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</i></p> <p>Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. <i>Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке.</i> Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p> <p>Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p> <p>Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера.</p>	12	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
Тема 2. План счетов бухгалтерско-	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для</p>	12	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11

го учета и баланс кредитной организации	кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета.. <i>Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.</i> Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. <i>Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.</i>		
	Практических занятий:	20	
	Практическое занятие № 1 Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится	2	
	Практическое занятие № 2 Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».	2	
	Практическое занятие № 3 Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов	2	
	Практическое занятие № 4 Определение парных счетов	2	
	Практическое занятие № 5 Группировка счетов баланса по активу и пассиву	2	
	Практическое занятие № 6 Решение задач по отражению кассовых операций	2	
	Практическое занятие № 7 Составление бухгалтерских записей по кассовым операциям, на определение остатка кассы	2	
	Практическое занятие № 8 Составление бухгалтерских записей по кассовым операциям. Составление бухгалтерских записей по кассовым операциям на определение остатка кассы, на определение остатка средств на расчетном счете клиента	2	
	Практическое занятие № 9 Составление бухгалтерских записей по расчётным операциям	2	
Практическое занятие № 10 Построение лицевых счетов клиентов	2		
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. <i>Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты.</i> Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балан-	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11

	совым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты		
	Практических занятий:	10	
	Практическое занятие № 11 Присвоение номеров лицевым счетам	2	
	Практическое занятие № 12 Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов	2	
	Практическое занятие № 13 Составление документов аналитического учета	2	
	Практическое занятие № 14 Анализ данных синтетического учета	2	
	Практическое занятие № 15 Составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам	2	
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала	12	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. <i>Порядок хранения банковских документов.</i> <i>Понятие внутреннего контроля и его цели.</i> Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.		
	Самостоятельная работа Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Бухгалтерского учёта»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с).

2. Основы банковского дела: учебник / Е. Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 288 с.

3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.]; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.

4. Банковское дело. В 2ч. Часть2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова. - М.: Издательство Юрайт, 2018.-301 с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).

6. "Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 15.02.2018 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учёта в банках; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; единые требования к бухгалтерскому учёту, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>выявлять и эффективно искать</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, групп</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>

<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; работать с планом счётов, определять наименование счёта, главы и разделы, к которым он относится; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определить номер балансового счёта;</p>	<p>пировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
--	---	---